

Дорожная карта

Введения Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования в МОУ Лицей г. Истры

Направление мероприятия	Мероприятия	Ответственный	Срок	Выход
1. Создание нормативно-правовых документов обеспечения введения ФГОС ООО	1.1. Формирование банка нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального, школьного уровней.	Зам. директора по УВР	В течение года	Банк нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального, школьного уровней.
	1.2. Разработка (адаптирование) и утверждение формы договора о предоставлении общего образования муниципальными образовательными учреждениями.	Директор школы	Март 2013 г.	Договор о предоставлении общего образования муниципальным образовательным учреждением
	1.3. Разработка и утверждение плана-графика мероприятий по реализации направлений ФГОС основного общего образования.	Директор школы зам. директора по УВР	Ноябрь 2012г.	План-график мероприятий по обеспечению введения федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования в ОУ.
	1.4. Самоанализ школы с целью определения уровня готовности к введению ФГОС основного общего образования.	Директор школы заместители директора по УВР зам. директора по ВР	Октябрь 2012 года	Аналитическая справка
	1.5. Внесение изменений в нормативную базу деятельности общеобразовательного учреждения.	Директор школы Зам. директора по УВР	По необходимости	Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность ОУ.
	1.6. Подготовка и утверждение обоснованного списка учебников для реализации ФГОС основного общего образования. Формирование заявки на обеспечение общеобразовательного учреждения учебниками в соответствии с федеральным перечнем.	Зам. директора по УВР Зав. библиотекой руководители кафедр	Январь-февраль 2013 г.	Список учебников для реализации ФГОС основного общего образования. Заявка на обеспечение общеобразовательного учреждения учебниками в соответствии с федеральным перечнем.

	1.7. Разработка и утверждение основной образовательной программы основного общего образования школы.	Директор школы рабочая группа	Январь – май 2013 г.	Основная образовательная программа ОУ.
	1.7.1. Разработка (на основе БУП) и утверждение учебного плана общеобразовательного учреждения	Директор школы заместитель директора по УВР	Февраль 2013 г.	Учебный план МОУ
	1.7.2. Разработка и утверждение плана внеурочной деятельности образовательного учреждения.	Директор школы Зам. директора по ВР	март 2013 г.	План внеурочной деятельности школы
	1.7.3. Разработка и утверждение рабочих программ по учебным предметам учителей, работающих в 5 классах	Директор школы Зам. директора по УВР руководители кафедр, учителя основной школы	Январь - март 2013 г.	Разработка рабочих программ основного общего образования в соответствии с требованиями ФГОС
	1.7.4. Разработка программы воспитания и социализации учащихся	Заместитель директора по ВР	февраль 2013 года	Программа воспитания и социализации учащихся
	1.7.5. Разработка программы развития универсальных учебных действий	Заместитель директора по УВР	март 2013 г.	Программа формирования универсальных учебных действий
	1.7.6. Разработка системы оценки достижения планируемых результатов	Заместитель директора по УВР	Апрель 2013 г.	Система оценки достижения планируемых результатов
2. Создание организационного обеспечения введения ФГОС	2.1. Создание рабочей группы по подготовке введения ФГОС ООО	Директор школы	Ноябрь 2012 г.	Рабочая группа
	2.2. Организация постоянно действующих «переговорных площадок» для организации взаимодействия участников образовательного процесса (сайт, блоги, форумы, собрания, совещания и пр.)	Директор школы Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР	Ноябрь-декабрь 2012 г.	Постоянно действующие «переговорные площадки»
	2.3. Определение оптимальной модели организации образовательного процесса, обеспечивающей интеграцию урочной и внеурочной деятельности обучающихся	Директор школы Зам. директора по УВР Руководители ШМО Учителя основной школы	Декабрь 2012 – январь 2013 г.	Модель организации образовательного процесса, обеспечивающая интеграцию урочной и внеурочной деятельности обучающихся

	2.4. Разработка современной модели взаимодействия учреждений общего и дополнительного образования детей, культуры, спорта и т.п., обеспечивающих организацию внеурочной деятельности	Зам. директора по ВР	Февраль -март 2013г.	План взаимодействия ОУ с учреждениями дополнительного образования детей, обеспечивающего организацию внеурочной деятельности и учет внеучебных достижений обучающихся. Заключение договоров с учреждениями дополнительного образования детей.
	2.5. Разработка современных форм представления детских результатов (портфолио, проектная деятельность)	Зам.директора по УВР зам. директора по УВР руководители кафедр, учителя основной школы	Февраль 2013 г.	Современные формы представления детских результатов (портфолио, проектная деятельность)
	2.6. Разработка плана методического сопровождения введения ФГОС в школе.	Зам. директора по УВР	июнь 2013 г.	План методического сопровождения введения ФГОС в школе
	2.7. Педагогический совет по введению ФГОС ООО второго поколения.	Директор школы зам. директора по УВР	Март 2013 г.	Заседание педагогического совета
3. Создание кадрового обеспечения введения ФГОС	3.1. Разработка диагностического инструментария для выявления профессиональных затруднений педагогов в период перехода на ФГОС ООО. Анализ кадрового обеспечения введения ФГОС ООО.	Директор школы зам. директора по УВР	Март 2013 г.	Аналитическая справка.
	3.2. Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации для учителей основной школы, участвующих в введении ФГОС в 2013-2014 учебном году. Разработка плана-графика прохождения ПК	Директор школы	В течение 2012-2013 уч. года	Курсы повышения квалификации учителей и членов администрации ОУ по вопросам ФГОС ООО.
	3.3. Организация участия педагогов школы в школьных, региональных, муниципальных конференциях, семинарах по введению ФГОС основного общего образования	Зам. директора по УВР	В течение 2012-2013 уч. года	Участие в муниципальных научно-практических конференциях, педагогических чтениях, семинарах по проблемам введения ФГОС ООО. Заседание научно-методического совета «Реализация плана-графика по внедрению

				ФГОС ООО». Заседание кафедр «Изучение и обсуждение ФГОС ООО» Участие педагогов и руководителей ОУ в мероприятиях муниципального и регионального уровней по сопровождению введения ФГОС ООО.
	3.4. Разработка плана научно-методических семинаров (внутришкольного повышения квалификации) с ориентацией на проблемы введения ФГОС основного общего образования.	Зам. директора по УВР руководители кафедр	2012-2013 учебный год	План научно-методических семинаров (внутришкольного повышения квалификации) с ориентацией на проблемы введения ФГОС основного общего образования.
	3.5. Проведение серии открытых уроков учителей начальной и основной школы с использованием системно-деятельностного подхода к обучению	Зам. директора по УВР руководители ШМО	Январь-апрель 2013 г.	Освоение учителями школы системно-деятельностного метода обучения.
	3.6. Приведение в соответствие с требованиями ФГОС основного общего образования и новыми тарифно-квалификационными характеристиками должностных инструкций работников образовательного учреждения	Директор школы	Июнь 2013 г.	Приведение в соответствие с требованиями ФГОС основного образования и новыми тарифно-квалификационными характеристиками должностных инструкций работников образовательного учреждения
4. Создание информационного обеспечения введения ФГОС	4.1. Организация изучения общественного мнения по вопросам введения новых стандартов и внесения возможных дополнений в содержание основной образовательной программы основного общего образования, в том числе через сайт образовательного учреждения	Зам. директора по УВР учитель информатики	до февраля 2013 года	Размещение на сайте школы информации о введении ФГОС ООО
	4.2. Организация изучения мнения родителей (законных представителей обучающихся) по вопросам введения новых стандартов.		До февраля 2013 г.	Размещение на сайте школы информации о введении ФГОС ООО
	4.3. Модернизация сайта образовательного учреждения	Зам. директора по УВР учитель информатики	В течение года	Модернизированный сайт школы

	4.4. Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет	Зам. директора по УВР учитель информатики	В течение года	Контролируемый доступ участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет
	4.5. Организация информационной поддержки образовательной деятельности обучающихся и педагогических работников на основе современных информационных технологий в области библиотечных услуг (создание и ведение электронных каталогов и полнотекстовых баз данных, поиск документов по любому критерию, доступ к электронным учебным материалам и образовательным ресурсам Интернета)	Зам. директора по УВР Зав. библиотекой	В течение года	Система информационной поддержки образовательной деятельности обучающихся и педагогических работников на основе современных информационных технологий в области библиотечных услуг
	4.6. Обеспечение широкого, постоянного и устойчивого доступа для всех участников образовательного процесса к любой информации, связанной с реализацией основной образовательной программы	Зам. директора по УВР	В течение года	Широкий, постоянный и устойчивый доступ для всех участников образовательного процесса к любой информации, связанной с реализацией основной образовательной программы
	4.7. Обеспечение публичной отчетности школы о ходе и результатах введения ФГОС ООО (Включение в публичный доклад директора школы раздела, отражающего ход введения ФГОС ООО).	Директор школы	Август 2013 г.	Заседание педагогического совета. Размещение на сайте школы.
5. Финансовое обеспечение введения ФГОС ООО	5.1. Определение объема расходов, необходимых для реализации ООП ООО и достижения планируемых результатов, а также механизма их формирования.	Директор школы	Февраль 2013 г.	Аналитическая справка
6. Создание материально-технической базы школы к нормативным требованиям ФГОС	6.1. Приведение материально-технической базы школы к нормативным требованиям ФГОС	Директор школы зам. директора по АХЧ	По плану	Приведение материально-технической базы школы к нормативным требованиям ФГОС.
	6.2. Автоматизирование рабочих мест обучающихся и педагогических работников, учебных кабинетов	Директор школы зам. директора по АХЧ	По плану	Автоматизированные рабочие места обучающихся и педагогических

				работников
	6.3. Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ФГОС ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения.	Директор школы Зам. директора по АХЧ	В течение года	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения.
	6.4. Обеспечение укомплектованности библиотеки ОУ печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ФГОС ООО.	Директор школы Зав. библиотекой	В течение года	Укомплектованность библиотеки ОУ печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП ООО.
	6.5. Обеспечение доступа учителей, переходящим на ФГОС ООО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных.	Зам. директора по УВР учитель информатики	В течение года	Доступ учителей школы к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных.

Директор МОУ Лицей г. Истры _____ О.А. Оличева

